

雇用保険 60歳到達時賃金証明書作成依頼書

※以下の5点をご提出ください

- ①雇用保険被保険者 60歳到達時賃金証明書 (B4)
- ②高年齢雇用継続給付受給資格確認票 (A4)
- ③住民票・運転免許証・パスポートの内いずれか1つのコピー
- ④60歳到達時賃金証明作成依頼書
- ⑤60歳に達した日等以前7カ月の賃金台帳コピー

※受給資格確認票の払渡希望金融機関確認印の代わりに預金通帳の表紙の裏面の見開きページのコピーも可です

事業所名				賃金締切日	日締め
事業所住所 (電話番号)	☎ ()			担当者名	
フリガナ				入社	年 月 日
本人氏名				生年月日	年 月 日
本人住所				60歳の誕生日 の前日	年 月 日
本人TEL(注1)					
月別支払賃金(注3)				賞与等は年4回以上支給された場合に対象 となる場合があります	
支給月	労働日数(注2)	賃金額	交通費	支給年月日	支給額
最終月分	日	円	円		
月分	日	円	円		
月分	日	円	円		
月分	日	円	円		
月分	日	円	円	備考欄	
月分	日	円	円		
月分	日	円	円		

(注1) 本人電話番号を記入してください。

(注2) 労働日数欄

①月給制の場合は暦日数を記入してください。

但し、欠勤控除がある場合は欠勤日数をマイナス何日と記入してください。

②時給・日給月給の場合は、実労働日数を記入してくださいくださいくださいください。

(注3) 賃金額欄……60歳に達した月を含めて7ヶ月記入し、**賃金台帳コピー**を添付してください。