

契約期間満了の場合は、この用紙を作成のうえ、全契約期間の契約書を添付し、ご提出願います。ご不明な点は担当までお問い合わせください。

離職者氏名 _____

1回の契約期間 _____ ヶ月

通算契約期間 _____ ヶ月

契約更新回数 _____ 回

契約を更新又は延長することの確約・合意^{※1}の 有 ・ 無

更新又は延長しない旨の明示^{※2}、直前の契約更新時に雇止め通知^{※2}の 有 ・ 無

当初の契約締結後に不更新条項の追加が ある ・ ない

労働者から契約の更新又は延長 {
を希望する旨の申出があった
を希望しない旨の申出があった
の希望に関する申出はなかった

<確認書類(写し)>

①雇用契約書

定年後再雇用の場合は、下記②～④も合わせて、添付してください

②就業規則(定年再雇用) ③再雇用規定 ④労使協定(再雇用)

※1 雇用契約書に「必ず更新する」との文言が無いときは「無」となります

※2 雇用契約書に「次回の契約更新は行わない」といった不更新条項が無いときは「無」となります。また、不更新条項が契約更新の度に繰り返されているときも「無」となります。

労働保険事務組合
(一社)東京実業連合会
Tel.5652-8030 FAX5652-1880

(2019年8月)