

雇用保険離職票作成依頼書

|          |                              |        |                   |
|----------|------------------------------|--------|-------------------|
| 事業所名     | 株式会社実連                       | フリガナ   | ヤマダ タロウ           |
| 担当者名     | 佐藤                           | 離職者氏名  | 山田 太郎             |
| 電話番号     | 03-5652-XXXX                 | 旧姓(※1) |                   |
| 入社年月日    | 昭・平・令 5 年 4 月 1 日            | 被保険者番号 | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 |
| 離職年月日    | 平 2 年 6 月 30 日               | 生年月日   | 昭・平 45 年 8 月      |
| 本人印(※2)  | 0 3 - 1 2 3 4 - X X X X      | 賃金締切日  | 10 日締め 〇 当月・翌月    |
| 本人現住所    | 〒 360 - 00XX 埼玉県〇〇市〇〇町5-8-10 |        |                   |
| 離職理由(※3) | 契約期間満了                       |        |                   |

離職理由をご記入願います。  
尚、契約期間満了の場合は、契約書の添付とレ点チェックをお願い致します。

| 賃金(※4)     |          |           |           | 年4回以上の給与または |   |
|------------|----------|-----------|-----------|-------------|---|
| 賃金支払月      | 労働日数(※5) | 労働時間数(※6) | 賃金額       | 通勤手当        |   |
| 締切日の翌日～離職日 | 10 日     |           | 58,000 円  | 3,480 円     | / 円   |
| 6 月        | 16 日     |           | 107,150 円 | 5,558 円     | / 円   |
| 5 月        | 10 日     | 80 時間     | 88,150 円  | 4,580 円     | / 円   |
| 4 月        | 17 日     |           | 111,221 円 | 5,916 円     | (※7)外国人(在留資格が、外交、公用の者及び特別永住者を除く)の場合を添付してください。入願います。 |
| 3 月        | 15 日     |           | 104,210 円 | 5,220 円     | ①国籍 ( )   |
| 2 月        | 16 日     |           |           | 5,568 円     | ②在留資格 ( )   |
| 1 月        | 16 日     |           |           | 5,568 円     | ③在留期限 ( 年 )   |
| 12 月       | 17 日     |           |           |             | ④資格外活動 ( )  |
| 11 月       | 17 日     |           |           |             | ⑤在留カード ( )  |
| 10 月       | 16 日     |           |           |             | ⑥派遣・請負労働者として主として他の事業所で就労していた場合は☑をつけて下さい             |
| 9 月        | 18 日     |           |           |             |   |
| 8 月        | 17 日     |           |           |             |   |
| 7 月        | 17 日     |           |           |             |   |

労働日数11日以上が12か月必要になります。  
※10日以下でも80時間以上の時は、労働時間数を記入して下さい。

退職日前7か月の賃金・通勤手当を記載願います。賃金台帳コピーを添付してください。(退職日と賃金の締切日と同じ場合は6か月)

※1 旧姓 氏名変更が未届けの場合は記入して下さい。

※2 本人印 本人の電話番号を記入して下さい

添付した雇用契約書の期間満了日で退職する労働者から、契約の更新または延長を

- 希望する旨の申し出があった
- 希望しない旨の申し出があった
- 希望に関する申し出はない

1週間の労働時間をご記入願います。

賃金台帳を添付して下さい

記入して下さい

⑧ 1週間の所定労働時間(実労働時間)

24 時間 30 分

注1)ご記入いただいた期間分の賃金台帳のコピーを添付願います。

注2)外国人の場合は、在留カードを添付願います。

※8 労働時間 一週間の所定労働時間を記入して下さい